



## Theorg Grundlagen – Schulung

Inhalt:

- Allgemeine Grundlagen zur Bedienung von THEORG
- Einrichten der Praxisstammdaten
- Erfassen von Ärzten
- Erfassen von Patienten
- Erfassen von Rezepten
- Bedrucken von Karteikarten
- Ausdruck von Zahlungsquittungen
- Führung des Kassenbuches
- Anlegen der Heilmittelpreisliste
- Abrechnung von Rezepten
- Konzept der Kostenträgerdatei
- Grundlagen der internen Textverarbeitung

## Theorg Intensiv

Inhalt:

- Einrichten der Diagnosekartei
- Arbeiten mit der Offenen Posten-Verwaltung
- Abrechnung von Provisionen für freie Mitarbeiter und Mandanten
- Einrichten der Benutzerverwaltung
- Einrichten von Blitzdrucken
- Erstellen von Serienbriefen mit der THEORG-Textverarbeitung
- Arbeiten mit der "Einschränken-Funktion"
- Erstellen von Sektionen
- Arbeiten mit dem Listengenerator
- Erstellen von Statistiken zur Ermittlung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen

## Theorg Terminplan Grundlagen

Inhalt

- Grundlegende Bedienung des Terminplaners wie Belegen, Verschieben oder Löschen eines Termins
- Telefonische Neuaufnahme und Terminvergabe
- Vergabe und Verwaltung von Folgeterminen
- Arbeiten mit freien Eintragungen
- Ausdruck von Terminzetteln und Terminplänen
- Grundlegende Funktionen zum Einrichten des Terminplans
- Definieren von Ansichten des Terminplanes
- Arbeiten mit der Ressourcenverwaltung
- Einrichten von Dauerterminen
- Einrichten von Mitarbeiter mit Arbeitszeiten und Berechtigungen
- Eintragen von Urlaubstagen



## Theorg Terminplan Intensiv

### Inhalt

- Verwendung der automatischen Terminsuche über die "Combi- und Y-Suche"
- Vorbestimmen von Arbeitszeiten für die bestimmte Verwendung (z.B.: Hausbesuch)
- Einrichten von Wechselschichten
- Verwendung der Vertreter- und Nachfolgefunktionen bei Mitarbeiterwechsel
- Erstellen einer Ausfallrechnung aus den Terminplan
- Allgemeine Grundlagen zur Terminierung ohne Rezept
- Verwendung der Tagesdokumentation
- Abrechnen von Terminen
- Erstellen von Terminplanauswertungen
- Erstellen von Mitarbeiterauswertungen

## Selbstzahlerleistungen mit Theorg

### Inhalt

- Anlegen und Abrechnen von Verkaufsartikeln
- Anlegen und Verwalten von Wertkarten
- Anlegen, Verwalten und Abrechnen von Gutscheinen
- Terminierung von Selbstzahlerleistungen
- Verwaltung, Terminierung und Abrechnung von Kursen
- Umfassende Statistiken, wie z.B.: Verkaufsumsätze

## Individualschulungen

### Inhalt

- Erweiterung der Software um komplexe Funktionsbereiche
- Konfiguration der Hardware und Software, scannen, drucken, kopieren e-mail und faxen mit Theorg, einrichten der Digitalkopie
- Blitz- und Sonderdruck einrichten
- Abrechnen mit der MLA (maschinenlesbarer Abrechnung direkt mit allen Kassen), Rezepte, BG-Rezepte, Privatleistungen, Dienstleistungen
- Buchführung mit der Einnahme Überschussrechnung
- Abrechnung RehaSport und Funktionstraining
- Individuelle praxisspezifische Aufgabenstellung und deren Umsetzung

## Telefonschulungen – Hotlineleistungen

### Inhalt

- Von Ihnen gewünschte Leistungen / Sonderwünsche